



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH  
DINAS PERTANIAN DAN PERKEBUNAN

KEPUTUSAN KEPALA DINAS DINAS PERTANIAN DAN PERKEBUNAN  
PROVINSI JAWA TENGAH  
SELAKU PENGGUNA ANGGARAN

NOMOR : 800/005/I/2025

T E N T A N G

PENUNJUKAN PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK) PADA  
DINAS PERTANIAN DAN PERKEBUNAN  
PROVINSI JAWA TENGAH  
TAHUN ANGGARAN 2025

KEPALA DINAS PERTANIAN DAN PERKEBUNAN PROVINSI JAWA TENGAH  
SELAKU PENGGUNA ANGGARAN DINAS PERTANIAN DAN PERKEBUNAN  
PROVINSI JAWA TENGAH

- Menimbang : 1. bahwa dalam rangka pelaksanaan kegiatan, pencapaian target/sasaran manfaat dan hasil kegiatan sesuai dengan Dokumen Pelaksanaan Anggaran dan Pendapatan Belanja Daerah (DPA-SKPD) pada Dinas Pertanian dan Perkebunan Provinsi Jawa Tengah perlu ditunjuk PPTK;
2. bahwa untuk hal tersebut diatas, perlu menetapkan PPTK Keputusan Pengguna Anggaran Dinas Pertanian dan Perkebunan Provinsi Jawa Tengah.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2023 tentang Provinsi Jawa Tengah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 58);
2. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tamabahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);

6. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887);
7. Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 Tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;
8. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 9 tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Jawa Tengah (Lembaran daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2016 Nomor 9, Tambahan Lembaran daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 85);
9. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 12 tahun 2024 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2025 (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah tahun 2024 Nomor 12);
10. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 45 Tahun 2014 Tentang Kebijakan dan Sistem Akuntansi Pemerintah Daerah provinsi Jawa Tengah (Berita Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2014 Nomor 45);
- Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 26 Tahun 2018 tentang
11. Organisasi Dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis pada Dinas Pertanian dan Perkebunan Provinsi Jawa Tengah (Berita Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2018 Nomor 26);
- Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 61 Tahun 2021 Tentang
12. Organisasi dan Tata Kerja Dinas Pertanian dan Perkebunan Provinsi Jawa Tengah (Berita Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2021 Nomor 61);
- Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 38 Tahun 2024 tentang
13. Anggaran 2025 (Berita Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2024 Nomor 38);
- Keputusan Gubernur Jawa Tengah Nomor 100.3.3.1/1 Tahun 2024 tentang Penunjukan Pejabat Pengelola Keuangan pada Perangkat
14. Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2025;

### **MEMUTUSKAN**

- Menetapkan :
- KESATU** : Menunjuk dan menetapkan Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) pada Dinas Pertanian dan Perkebunan Provinsi Jawa Tengah sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini;
- KEDUA** : Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) mempunyai tugas :
1. Mengendalikan pelaksanaan kegiatan ;
  2. Melaporkan perkembangan pelaksanaan kegiatan ;
  3. Menyiapkan dokumen anggaran atas beban pengeluaran pelaksanaan kegiatan mencakup dokumen administrasi kegiatan maupun dokumen administrasi yang terkait dengan persyaratan pembayaran yang ditetapkan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan;
  4. Membantu PPKom dalam pengadaan barang/jasa;

5. Menandatangani bukti pengeluaran belanja atas nama PA berdasarkan kewenangan yang diberikan PA;
6. Mempertanggungjawabkan kepada bendahara pengeluaran/Bendahara Pengeluaran Pembantu paling lama 15 (lima belas ) hari kerja setelah uang muka kerja/panjar diterima;
7. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sebagaimana dimaksud pada poin 1 sampai dengan poin 6 kepada PA;

**KETIGA** : Semua biaya yang timbul sebagai akibat ditetapkannya keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Provinsi Jawa Tengah, sesuai dengan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) Dinas Pertanian dan Perkebunan Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2025.

**KEEMPAT** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila dikemudian hari ternyata diketahui terdapat kekeliruan akan diperbaiki dan disempurnakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di                      U N G A R A N.  
pada tanggal                      2 Januari 2025

KEPALA DINAS PERTANIAN DAN PERKEBUNAN  
SELAKU PENGGUNA ANGGARAN  
DINAS PERTANIAN DAN PERKEBUNAN  
PROVINSI JAWA TENGAH



SALINAN :

1. Kepala Bidang, dan Kepala Balai Distanbun Prov. Jateng;
2. Sekretaris selaku PPK-APBD Distanbun Prov. Jateng;
3. Pejabat (PPTK) yang bersangkutan.

Lampiran : Keputusan Pengguna Anggaran  
Dinas Pertanian dan Perkebunan  
Provinsi Jawa Tengah  
Nomor : 800/005/1/2025  
Tanggal : 2 Januari 2025

PENUNJUKAN DAN PENETAPAN PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK)  
DINAS PERTANIAN DAN PERKEBUNAN  
PROVINSI JAWA TENGAH

No	Nama	NIP	Unit Kerja	Kegiatan
1	Heni Purwanti,SP	19720418 200003	Sekretariat	5 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah 1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah 2. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah  Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah 1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN 2. Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah 3. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor 4. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor 5. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga 6. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan 7. Fasilitas Kunjungan Tamu 8. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD  Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah 1. Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD 2. Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD  Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah 1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan 2. Pemeliharaan mebel 3. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya

No	Nama	NIP	Unit Kerja	Kegiatan
1	2	3	4	5
				<p>4. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya</p> <p>5. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya</p> <p>6. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya</p> <p>Pengadaan Barang Milik daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan</li> <li>2. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya</li> <li>3. Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya</li> </ol> <p>Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat</li> <li>2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik</li> <li>3. Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor</li> <li>4. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor</li> </ol> <p>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sosialisasi Peraturan Peundang-Undangan</li> <li>2. Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi</li> </ol> <p><b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b></p> <p>Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor</li> <li>2. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor</li> <li>3. Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan</li> <li>4. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan</li> <li>5. Fasilitasi Kunjungan Tamu</li> <li>6. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</li> </ol> <p>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan</li> <li>2. Pemeliharaan Mebel</li> <li>3. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya</li> <li>4. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya</li> <li>5. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya</li> </ol>
2	Nuri Kusriani,SP	197311281998032004	Balai Pelatihan Pertanian	

No	Nama	NIP	Unit Kerja	Kegiatan
1	2	3	4	5
				<p>Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat</li> <li>2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik</li> </ol> <p>Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengadaan mebel</li> <li>2. Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya</li> </ol> <p>PROGRAM PENYULUHAN PERTANIAN</p> <p>Kegiatan Pengembangan Penerapan Penyuluhan Pertanian</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diseminasi Informasi Teknis, Sosial, Ekonomi dan Inovasi Pertanian</li> <li>2. Pelaksanaan Penyuluhan dan Pemberdayaan Petani</li> </ol>
3	HERU SP.MP  SANTOSA,	196709042002121001	Balai Benih Tanaman Perkebunan	<p>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</p> <p>Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor</li> <li>2. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor</li> <li>3. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan</li> <li>4. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</li> </ol> <p>Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan</li> <li>2. Pemeliharaan/Peralatan dan Mesin Lainnya</li> <li>3. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung antor dan Bangunan Lainnya</li> </ol> <p>Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat</li> <li>2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik</li> <li>3. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor</li> </ol> <p>Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD</li> </ol> <p>PROGRAM PENYEDIAAN DAN PENGEMBANGAN SARANA PERTANIAN</p> <p>Kegiatan Pengawasan Mutu, Penyediaan dan Peredaran Benih Tanaman</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengawasan Mutu, Penyediaan dan Peredaran Benih Hortikultura, Tanaman Pangan, dan Perkebunan</li> </ol>

No	Nama	NIP	Unit Kerja	Kegiatan
1	2	3	4	5
4	CAHYANITA UTAMI, S. Hut.	198005152003122013	Balai Benih Tanaman Pangan dan Hortikultura Wil. Banyumas	<p>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor</li> <li>2. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor</li> <li>3. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan</li> <li>4. Fasilitasi Kunjungan Tamu</li> <li>5. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</li> </ol> <p>Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD</li> <li>1. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</li> <li>1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan</li> <li>2. Pemeliharaan Mebel</li> <li>3. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya</li> <li>4. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya</li> </ol> <p>Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat</li> <li>2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik</li> <li>3. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor</li> </ol> <p>PROGRAM PENYEDIAAN DAN PENGEMBANGAN SARANA PERTANIAN</p> <p>Kegiatan Pengawasan Mutu, Penyediaan dan Peredaran Benih Tanaman</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengawasan Mutu, Penyediaan dan Peredaran Benih Hortikultura, Tanaman Pangan, dan Perkebunan</li> </ol>
5	ANITA DIAN PUSPITASARI,SE,MM	198603082010012019	Balai Benih Tanaman Pangan dan Hortikultura Wil. Semarang	<p>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor</li> <li>2. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor</li> <li>3. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan</li> <li>4. Fasilitasi Kunjungan Tamu</li> <li>5. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</li> </ol> <p>Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya</li> </ol> <p>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan</li> </ol>

No	Nama	NIP	Unit Kerja	Kegiatan
1	2	3	4	5
				<p>2. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya</p> <p>3. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya</p> <p>4. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya</p> <p>Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat</li> <li>2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik</li> <li>3. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor</li> </ol> <p>PROGRAM PENYEDIAAN DAN PENGEMBANGAN SARANA PERTANIAN</p> <p>Kegiatan Pengawasan Mutu, Penyediaan dan Peredaran Benih Tanaman</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengawasan Mutu, Penyediaan dan Peredaran Benih Hortikultura, Tanaman Pangan, dan Perkebunan</li> </ol>
6.	SARMAN, S.P	197411192006041003	Balai Benih Tanaman Pangan dan Hortikultura Wil. Surakarta	<p>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</p> <p>Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor</li> <li>2. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor</li> <li>3. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan</li> <li>4. Fasilitas Kunjungan Tamu</li> <li>5. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</li> </ol> <p>Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya</li> </ol> <p>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan</li> <li>2. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya</li> <li>3. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya</li> <li>4. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya</li> </ol> <p>Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat</li> <li>2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik</li> <li>3. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor</li> </ol> <p>PROGRAM PENYEDIAAN DAN PENGEMBANGAN SARANA</p>

No	Nama	NIP	Unit Kerja	Kegiatan
1	2	3	4	5
7.	Kartinah Swasti,SP,M.Si	196904052005012001	Bidang Hortikultura	<p>PERTANIAN</p> <p>Kegiatan Pengawasan Mutu, Penyediaan dan Peredaran Benih/Tanaman Kegiatan Pengawasan Mutu, Penyediaan dan Peredaran Benih Hortikultura, Tanaman Pangan, dan Perkebunan</p> <p>PROGRAM PENYEDIAAN DAN PENGEMBANGAN SARANA PERTANIAN</p> <p>Kegiatan Pengawasan Peredaran Sarana Pertanian</p> <p>1. Pengawasan Sebaran Pupuk, Pestisida, Alsintan dan Sarana Pendukung Pertanian</p>
8.	Ahmad Wildani, S.P., M.P.	198010312011011002	Bidang Penyuluhan, Pasca Panen dan Bina Usaha	<p>PROGRAM PENYULUHAN PERTANIAN</p> <p>Kegiatan Pengembangan Penerapan Penyuluhan Pertanian</p> <p>1. Pelaksanaan Penyuluhan dan Pemberdayaan Petani</p> <p>Kegiatan Pengembangan Ketenagaan Penyuluhan Pertanian</p> <p>1. Penyediaan dan Peningkatan Kapasitas Penyuluh Pertanian</p> <p>Kegiatan Pengembangan Kapasitas Kelembagaan Ekonomi Petani Berbasis Kawasan</p> <p>1. Pembentukan dan Penguatan Kelembagaan</p> <p>Koorporasi Petani</p> <p>PROGRAM PENYEDIAAN DAN PENGEMBANGAN SARANA PERTANIAN</p> <p>Kegiatan Pengawasan Peredaran Sarana Pertanian</p> <p>1. Pengawasan Sebaran Pupuk, Pestisida, Alsintan dan Sarana Pendukung Pertanian</p>
9.	Siti Suryani, SP	197603032010012011	Bidang Perkebunan	<p>Program Penyediaan dan pengembangan Sarana Pertanian, Kegiatan Pengawasan Peredaran Sarana Pertanian</p> <p>1. Pengawasan Sebaran Pupuk, Pestisida, Alsintan, dan Sarana Pendukung Pertanian.</p>
10.	Novita Luh Widiyastuti,SP,MSi	197511012000032005	Bidang Prasarana dan Sarana	<p>PROGRAM PENYEDIAAN DAN PENGEMBANGAN SARANA PERTANIAN</p> <p>Kegiatan Pengawasan Peredaran Sarana Pertanian</p> <p>1. Pengawasan Sebaran Pupuk, Pestisida, Alsintan dan Sarana Pendukung Pertanian</p> <p>PROGRAM PENYEDIAAN DAN PENGEMBANGAN PRASARANA PERTANIAN</p> <p>Kegiatan Penataan Prasarana Pertanian</p> <p>1. Perencanaan Pengembangan Prasarana, Kawasan dan Komoditas Pertanian</p>

No	Nama	NIP	Unit Kerja	Kegiatan
1	2	3	4	5
11.	Dwi Sri Suranti, SP	197003132008012012	Bidang Tanaman Pangan	<p>Program Penyediaan dan Pengembangan Sarana Pertanian, Kegiatan Pengawasan Peredaran Sarana Pertanian</p> <p>1. Pengawasan Sebaran Pupuk, Pestsida, Alsintan, dan Sarana Pendukung Pertanian.</p>
12.	MUHAMMAD TAFAKUR AZHIM, S.Hut.	198406202009021006	Balai Pengawasan dan Sertifikasi Benih	<p>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah</p> <p>1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor</p> <p>2. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga</p> <p>3. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan</p> <p>4. Fasilitasi Kunjungan Tamu</p> <p>5. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</p> <p>Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</p> <p>1. Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD</p> <p>Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</p> <p>1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan</p> <p>2. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya</p> <p>Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</p> <p>1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat</p> <p>2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik</p> <p>3. Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor</p> <p>4. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor</p> <p>PROGRAM PENYEDIAAN DAN PENGEMBANGAN SARANA PERTANIAN</p> <p>Kegiatan Pengawasan Mutu, Penyediaan dan Peredaran Benih Tanaman</p> <p>1. Pengelolaan Pemberitan Sertifikat Benih Pengawasan Mutu dan Peredaran Benih Hortikultura, Tanaman Pangan dan Perkebunan</p> <p>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</p> <p>Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah</p> <p>1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor</p> <p>2. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor</p> <p>3. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga</p> <p>4. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan</p>
13.	Sodikun, SE, M.SE, MA	197406181995111001	Balai Perindungan Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	<p>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</p> <p>Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah</p> <p>1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor</p> <p>2. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor</p> <p>3. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga</p> <p>4. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan</p>

No	Nama	NIP	Unit Kerja	Kegiatan
1	2	3	4	5
				<p>5. Fasilitasi Kunjungan Tamu</p> <p>6. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</p> <p>1. Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD</p> <p>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</p> <p>1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan</p> <p>Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan</p> <p>2. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya</p> <p>3. Pemeliharaan Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya</p> <p>4. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya</p> <p>Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</p> <p>1. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik</p> <p>PROGRAM PENGENDALIAN DAN PENANGGULANGAN BENCANA PERTANIAN</p> <p>Kegiatan Pengendalian dan Peningkatan Pencegahan Bencana Pertanian Provinsi</p> <p>1. Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan (OPT) Tanaman Pangan, Hortikultura, dan Perkebunan</p> <p>2. Penanganan Dampak Perubahan Iklim (DPI) Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan</p>

KEPALA DINAS PERTANIAN DAN PERKEBUNAN  
PROVINSI JAWA TENGAH  
SELAKU PENGGUNA ANGGARAN  
DINAS PERTANIAN DAN PERKEBUNAN  
PROVINSI JAWA TENGAH

